ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД

АО «Северное ПКП «Оборонпромкомплекс»

(новая редакция)

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | 5 |
| [1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования закупочной деятельности](#_Предмет,_область_применения,) | 5 |
| [1.2. Термины, определения и сокращения](#_Термины,_определения_и) | 6 |
| [1.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности](#_Информационное_обеспечение_закупочн) | 10 |
| [1.4. Планирование закупочной деятельности](#_Планирование_закупочной_деятельност) | 13 |
| [1.5.](#_Начальная_(максимальная)_цена) План закупки  | 13 |
| 1.6. Начальная (максимальная) цена | 14 |
| [1.7. Комиссия по осуществлению закупок](#_Комиссия_по_осуществлению) (закупочная комиссия) | 15 |
| **2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ** | 15 |
| [2.1. Способы закупок](#_Способы_закупок:) | 15 |
| [2.2. Особенности проведения закупок](#_Особенности_проведения_закупок) | 15 |
| 2.3. Выбор нескольких победителей закупки по одному лоту | 15 |
| [2.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором](#_Особенности_проведения_закупок_1) | 16 |
| [2.5. Особенности проведения закупок с переторжкой](#_Особенности_проведения_закупок_2)  | 16 |
| [2.6. Особенности применения антидемпинговых мер](#_Особенности_применения_антидемпинго) | 17 |
| [**3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**](#_НОРМАТИВНОЕ_ПРАВОВОЕ_РЕГУЛИРОВАНИЕ) | 19 |
| [**4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ**](#_ВЫБОР_СПОСОБА_ЗАКУПКИ) | 19 |
| **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ** | 23 |
| [5.1. Требования к описанию предмета закупки](#_Требования_к_описанию) | 23 |
| [5.2. Требования, предъявляемые к участникам закупок](#_Требования,_предъявляемые_к) | 23 |
| [5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки](#_Требования_к_извещению) | 25 |
| [5.4. Требования к документации о конкурентной закупке](#_Требования_к_документации) | 26 |
| [5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке](#_Разъяснения_документации_о) | 28 |
| [5.6. Отмена закупки](#_Отмена_закупки) | 28 |
| [5.7. О подаче заявок](#_О_подаче_заявок) | 28 |
| [5.8. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках](#_Об_обеспечении_заявок) | 29 |
| [5.9. Содержание протокола закупки](#_Содержание_протокола_закупки) |  31 |
| [**6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**](#_КОНКУРЕНТНАЯ_ЗАКУПКА_В) | 32 |
| [**7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**](#_ТРЕБОВАНИЯ_К_КОНКУРЕНТНОЙ) | 34 |
| **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА** | 34 |
| [8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса](#_Общий_порядок_проведения) | 34 |
| [8.2.Извещение о проведении открытого конкурса](#_Извещение_о_проведении) | 35 |
| [8.3.Конкурсная документация](#_Конкурсная_документация) | 35 |
| [8.4. Отмена проведения конкурса](#_Отмена_проведения_конкурса) | 36 |
| [8.5.Требования к составу конкурсной заявки](#_Требования_к_составу) | 36 |
| [8.6. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок](#_Порядок_оформления_и) | 38 |
| [8.7.Вскрытие конвертов с конкурсными заявками](#_Вскрытие_конвертов_с) | 40 |
| [8.8.Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок](#_Рассмотрение,_оценка_и) | 40 |
| [8.9.Определение победителя конкурса](#_Определение_победителя_конкурса) | 42 |
| [8.10.Последствия признания конкурса несостоявшимся](#_Последствия_признания_конкурса) | 43 |
| [8.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме](#_Особенности_проведения_конкурса) | 44 |
| [8.12. Особенности проведения закрытого конкурса](#_Особенности_проведения_закрытого) | 44 |
| **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА** | 45 |
| [9.1.Общий порядок проведения аукциона в электронной форме](#_Общий_порядок_проведения_1) | 45 |
| [9.2.Извещение о проведении аукциона в электронной форме](#_Извещение_о_проведении_1) | 45 |
| [9.3.Аукционная документация](#_Аукционная_документация) | 46 |
| [9.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме](#_Отмена_проведения_аукциона) | 47 |
| [9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки](#_Требования_к_составу_1) | 47 |
| [9.6. Рассмотрение аукционных заявок](#_Рассмотрение_аукционных_заявок) | 49 |
| [9.7. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки](#_Проведение_электронного_аукциона,) | 50 |
| [9.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся](#_Последствия_признания_аукциона) | 53 |
| [9.9. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор](#_Особенности_проведения_аукциона) | 53 |
| [9.10. Особенности проведения закрытого аукциона](#_Особенности_проведения_закрытого_1) | 53 |
| **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | 56 |
| [10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме](#_Общий_порядок_проведения_5) | 56 |
| [10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме](#_Извещение_о_проведении_3) | 56 |
| [10.3. Документация о проведении запроса предложений](#_Документация_о_проведении) | 56 |
| [10.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме](#_Отмена_проведения_запроса_1) | 57 |
| [10.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме](#_Требования_к_составу_3) | 58 |
| [10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме](#_Порядок_подачи_заявок_1) | 59 |
| [10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений](#_Рассмотрение,_оценка_и_1) | 60 |
| [10.8. Определение победителя запроса предложений](#_Определение_победителя_запроса_1) | 61 |
| [10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся](#_Последствия_признания_запроса_1) | 62 |
| [10.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений](#_Особенности_проведения_закрытого_3) | 62 |
| **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК** | 64 |
| [11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме](#_Общий_порядок_проведения_4) | 64 |
| [11.2. Извещение о проведении запроса котировок](#_Извещение_о_проведении_2) | 64 |
| [11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме](#_Отмена_проведения_запроса) | 65 |
| [11.4.Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме](#_Требования_к_составу_2)  | 65 |
| [11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме](#_Порядок_подачи_заявок) | 67 |
| [11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок](#_Рассмотрение_и_оценка) | 67 |
| [11.7. Определение победителя запроса котировок](#_Определение_победителя_запроса) | 68 |
| [11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся](#_Последствия_признания_запроса) | 69 |
| [11.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок](#_Особенности_проведения_закрытого_2) | 69 |
| **12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ** | 71 |
| [12.1. Общий порядок проведения неконкурентных закупок, к которым относятся следующие способы: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)](#_Общий_порядок_проведения_3)  | 71 |
| [12.2. Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме](#_Общий_порядок_проведения_2) | 72 |
| [**13. О****СОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**](#_ОСОБЕННОСТИ_ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ_КОНКУРЕНТ_1) | 77 |
| [**14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**](#_ОСОБЕННОСТИ_ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ_КОНКУРЕНТ) | 78 |
| [**15. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**](#_О_ПРИОРИТЕТЕ_ТОВАРОВ) | 86 |
| [**16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**](#_ПОРЯДОК_ЗАКЛЮЧЕНИЯ_И) | 88 |
| [**17. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**](#_ПОРЯДОК_ОБЖАЛОВАНИЯ) | 92 |
| [**18. ОТЧЕТЫ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**](#_ОТЧЕТЫ_ПО_ЗАКУПОЧНОЙ) | 93 |
| [**19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**](#_ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ_ПОЛОЖЕНИЯ) | 93 |
| [**20 ПРИЛОЖЕНИЕ**](#_ПРИЛОЖЕНИЯ) | 93 |
| [**Приложение № 1 – Порядок оценки и сопоставления заявок**](#_Приложение_№_1) | 94 |
| [**Приложение № 2 - Перечень взаимозависимых лиц с заказчиком**](#_Приложение_№_2) | 99 |

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. **Предмет, область применения, цели и принципы регулирования закупочной деятельности**
		1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Северное ПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

**1.1.2.** Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров Общества.

**1.1.3.** Положение распространяется на все процедуры, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе закупки у взаимозависимых лиц (в соответствии с Приложением № 2. Перечень взаимозависимых лиц с заказчиком).

**1.1.4.** Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с участием Общества в организованных торгах Росрезерва по покупке материальных ценностей, подлежащих разбронированию.

**1.1.5.** Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения данного Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

**1.1.6.** Применение Положения о закупках в отношении закупок до 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС) не является обязательным.

**1.1.7.** Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.1.7.1. обеспечения единства экономического пространства;

1.1.7.2. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.7.3. эффективного использования денежных средств;

1.1.7.4. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

1. 1.7.5. развития добросовестной конкуренции;

1. 1.7.6. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1. 1.7.7. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**1.1.8.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.8.1. информационная открытость закупки;

1.1.8.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Установление приоритета для товаров, работ, услуг, произведённых на таможенной территории Российской Федерации;

1.1.8.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.1.8.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

* 1. **Термины, определения и сокращения**

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона.

**Документация о закупке –** комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**День –** календарный день.

**Единая информационная система** – совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** – АО «Северное ПКП «Оборонпромкомплекс», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

**Закупка товара, работы, услуги** (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика, подрядчика, исполнителя (далее по тексту - Поставщик) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) –** процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Запрос котировок** **–** форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка, на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Закрытые способы закупки –** закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Запрос цен в электронной форме –** неконкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен в электронной форме и победителем признается участник, заявка которого содержит наиболее низкую цену (далее также – запрос цен). Запрос цен проводится исключительно в электронной форме.

**Извещение о проведении запроса котировок** – документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

**Извещение о проведении запроса цен в электронной форме** – документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса цен;

**Комиссия по осуществлению закупок** (далее – закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок, а также по результатам неконкурентных закупок, в случаях, предусмотренных Положением.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конкурсная документация -** комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять
на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Лот –** часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

**Недостоверные сведения** – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявки или документах, прилагаемых к ней.

**Начальная (максимальная) цена договора** (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

**Неконкурентный способ закупки –** закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Открытые способы закупки –** процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора.

**Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

**Предварительный квалификационный отбор –** оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Переторжка** – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

**Победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика (подрядчика, исполнителя) способные на законных основаниях поставить требуемые товары (выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги).

**Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

**Сайт** **Заказчика** – сайт АО «Северное ПКП «Оборонпромкомплекс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (oboron76.ru).

**Способ закупки** – разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

**Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

**Участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Чрезвычайное событие –** обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика

**Эксперт** – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Этап -** ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

**1.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

**1.3.1.** Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

**1.3.2.** Размещение информации о закупках в единой информационной системе производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**1.3.3.** В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

**1.3.4.** Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации
о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

**1.3.5.** Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

**1.3.6.** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

**1.3.7.** Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

**1.3.8.** В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.3.8.1. извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

1.3.8.2. документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;

1.3.8.3. проект договора;

1.3.8.4.  разъяснения документации о конкурентной закупке;

1.3.8.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, итоговый протокол;

1.3.8.6. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

**1.3.9.** Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1.3.9.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.3.9.2. сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС);

- иная информация в пределах требований, установленных нормами Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

**1.3.10.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

**1.3.11.** Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем,
в единой информационной системе заказчиком размещаются:

1.3.11.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.3.11.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.11.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

**1.3.12.** Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

**1.3.13.** В случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

**1.3.14.** Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1.3.14.1. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1.3.14.2. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

**1.3.15.** Правительство Российской Федерации вправе определить:

**1)** конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

**2)** перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

**3)** перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

**4)** перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

**1.3.16.** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**1.3.17.** Днем исполнения договора признается дата подписания сторонами по договору акта выполнения обязательств по договору или дата наиболее позднего (последнего) из событий:

- дата подписания уполномоченным представителем заказчика документа, подтверждающего исполнение договора со стороны контрагента в полном объеме (например – товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акта приемки-передачи результата работ, акт сдачи-приемки оказанных услуг и т.д.);

- дата списания денежных средств со счета заказчика в счет оплаты товара (работ, услуг).

**1.3.18.** В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223‑ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

**1.3.19.** В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика oboron76.ru с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

**1.3.20.** Информация, подлежащая размещению согласно случаев, установленных пунктом 1.3.19 хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

**1.3.21.** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные документы хранятся заказчиком 5 (пять) лет.

**1.4. Планирование закупочной деятельности**

**1.4.1.** Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

**1)** плана закупки товаров, работ, услуг;

**2)** плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

**1.4.2.** Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

**1.5. План закупки**

**1.5.1.** Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

**1.5.2.** План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

**1)** производственная программа;

**2)** ремонтная программа;

**3)** инвестиционная программа;

**4)** иные программы.

**1.5.3**. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

**1.5.4.** План закупки формируется в соответствии с [требованиями](#sub_2000) к форме плана закупки, утверждёнными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке,
по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**1.5.5.** В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный (текущий) финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

**1.5.6.** Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
2. изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых
к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
3. в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

**1.5.7.** Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так
и оперативно.

**1.5.8.** В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

**1.5.9.** Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

**1.5.10.** План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

**1.5.11.** В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

**1.5.12.** План закупки утверждается заказчиком на срок не менее одного года, а план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

**1.6. Начальная (максимальная) цена**

**1.6.1.** Определение начальной (максимальной) цены закупки (договора) осуществляется с применением одного или нескольких следующих способов:

**1)** цены ранее заключенных договоров;

**2)** информации о ценах производителей (исполнителей, подрядчиков);

**3)** сопоставление рыночных цен (анализ рынка). Данный способ является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены;

**4)** затратный;

**5)** мониторинг каталожных цен и информационно-справочных материалов;

**6)** сопоставления базисных цен из отраслевых справочников;

**7)** цены, утвержденной постановлениями органов государственной власти;

**8)** проектно-сметный;

**9)** способ формирования цены с учетом влияния внешних факторов (изменение биржевых индексов, курсов валют и т.п.)

**10)** прочие, не указанные в пунктах 1)-9) настоящего пункта.

**1.6.2.** В случае определения начальной (максимальной) цены договора на основании проведенного анализа рынка, представленный расчет начальной (максимальной) цены договора должен быть подтвержден не менее чем тремя коммерческими предложениями от организаций, осуществляющих поставку товаров, (выполнение работ, оказание услуг) являющимися предметом закупки.

**1.6.3.** Определение начальной (максимальной) цены закупки не применяется для закупок, цена которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей в рамках одного договора, включая НДС.

**1.6.4.** Начальная (максимальная) цена закупки неконкурентным способом, может указываться как с учетом, так и без учета НДС.

**1.7. Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия).**

**1.7.1.**  Закупочная комиссия формирует и обеспечивает проведение единой политики закупок, осуществляет стратегическое управление закупками, включая организацию закупок, а также контроль за закупочной деятельностью.

**1.7.2.** Число членов закупочной комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных членов закупочной комиссии.

**1.7.3.** В состав закупочной комиссии могут входить только работники заказчика.

**1.7.4.** В состав закупочной комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки.

**2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

* 1. **Способы закупок**:

**2.1.1.** **Конкурентные способы закупки**:

* + - 1. Путём проведения торгов:
	1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), в случае проведения открытого аукциона, такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**2.1.2.** **Неконкурентные способы**:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) запрос цен в электронной форме.

**2.2. Особенности проведения закупок**

**2.2.1.** Закупки могут осуществляться:

* + - 1. а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;
			2. б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса цен в электронной форме).

**2.2.2.** Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё в иных формах, предусмотренных Положением.

**2.2.3.** Конкурентные закупки, а также закупки путем проведения запроса цен, могут включать в себя один или несколько этапов.

**2.3.** Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую **выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.**

**2.3.1.** Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

**2.3.2.** В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

**2.3.3.** Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

**2.4.** **Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором**

**2.4.1.** В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме[[1]](#footnote-2) указать срок и порядок проведения такого отбора.

**2.4.2.** При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**2.4.3.** Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

**2.4.3.** Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются закупочной комиссией.

**2.5. Особенности проведения закупок с переторжкой**

**2.5.1.** Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

**2.5.2.** Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

**2.5.3.** Проведение переторжки при проведении открытого и закрытого конкурса при условии подачи заявок на бумажных носителях. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию по осуществлению закупок документы, подтверждающие их полномочия.

**2.5.4.** Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

**2.5.5.** Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по осуществлению закупок. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

**2.5.6.** Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

**2.5.7.** При гласной переторжке председатель закупочной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки закупочная комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

**2.5.8.** Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

**2.5.9.** Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

**2.5.10.** При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

**2.5.11.** По окончании переторжки закупочная комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

**2.5.12.** Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

**2.5.13.** Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

**2.6. Особенности применения антидемпинговых мер**

**2.6.1.** Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора, которая ниже начальной (максимальной) цены договора на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

**2.6.2.** Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

2.6.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса цен, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2.6.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора.

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора
сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора, предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора.

2.6.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора, может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

2.6.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора, может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1. участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен. В случае невыполнения таким участником данного требования, или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение закупочной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;
	* + - 1. б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.
				2. **2.6.3.** Закупочная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора, если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, закупочная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
				3. **2.6.4.** Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 (тридцать) процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.
				4. **2.6.5.** В случае признания участника (победителя) закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего Положения в полном объёме.

# 3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**3.1.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации
(при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор[[2]](#footnote-3)), Федеральным законом № 223‑ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135‑ФЗ
«О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

**4.** **ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ**

**4.1. Конкурс** проводится в случае закупки любых товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

**4.2. Аукцион** проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

**4.2.1.** Для заказчика важен критерий закупки – цена договора.

**4.2.2.** Если существует необходимость сформулировать подробное и точное описание предмета договора, порядка и сроков его исполнения.

**4.3. Запрос предложений** проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс, а сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, не позволяет провести запрос котировок.

**4.4. Запрос котировок** может проводится, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и осуществляется конкурентная закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок.

Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды заказчика.

**4.5. Закрытые способы закупки (**закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или еслив отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**4.6.** **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

Закупка товаров, работ и услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации, не осуществляется в электронной форме если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

**4.7.** Заказчик вправе применять **процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** без учета стоимости закупки в следующих случаях:

**1)** процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке или не подана ни одна заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников; победитель закупки и участник закупки, сделавший второе по выгодности предложение, признаны уклонившимися от заключения договора;

**2)** продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

**3)** поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

**4)** осуществляется оказание эксплуатационных услуг, связанных с эксплуатацией и обслуживанием помещений, занимаемых Заказчиком, охранных услуг, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

**5)** заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

**6)** возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

**7)** приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну;

**8)** приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов заказчика (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

**9)** приобретаются услуги по диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей и другой оргтехники, а также приобретаются расходные материалы к ней;

**10)** приобретаются услуги повышения квалификации и другие образовательные услуги;

**11)** осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание);

**12)** приобретаются товары (включая канцелярские, горюче-смазочные материалы для транспорта Заказчика), работы, услуги для обеспечения текущих хозяйственных и представительских нужд Общества.

**13)** существует срочная потребность в продукции, услугах или работах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

**14)** существует или возникает срочная потребность в продукции, работах, услугах сторонних организаций вследствие исполнения Государственного контракта (договора) в качестве поставщика товаров, работ, услуг и проведения процедур торгов или иного способа закупки является нецелесообразным;

**15)** продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем);

**16)** заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

**17)** предыдущий договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) расторгнут в связи с невыполнением или существенным нарушением условий договора, или по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг, в данном случае договор заключается с поставщиком, который был предложен путем анализа рыночных ценовых предложений;

**18)** при наличии срочной производственной необходимости в закупках товаров, работ, услуг;

**19)** возникла потребность в финансовых услугах: открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, в том числе по зарплатным проектам, осуществление расчётов по аккредитиву; потребность по ведению реестра владельцев ценных бумаг; по доверительному управлению ценными бумагами; по негосударственному пенсионному обеспечению, по брокерскому обслуживанию, по страхованию; потребность в привлечении заемных денежных средств (заключения договора/соглашения о кредитовании банковских счетов (овердрафт), кредитного договора, договора об открытии кредитной линии и пр.); потребность в финансировании под уступку денежного требования (заключении договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга) (в том числе договора на факторинговое обслуживание); потребность в получении банковских гарантий (заключении договора/соглашения о предоставлении банковских гарантий) и иных видов обеспечения обязательств в соответствии с гражданским кодексом РФ; потребность в иных финансовых услугах;

**20)**при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

**21)** приобретения прав требования (цессия) по исполнению обязательств;

**22)** возникла потребность в купле-продаже недвижимого имущества, либо в аренде движимого или недвижимого имущества;

**23)** при заключении договора с регистратором, утвержденным органами управления заказчика;

**24)** заключения договора на оказание услуг адвокатами (физическими лицами);

**25)** при оказании услуг по экспертизе финансово-хозяйственной деятельности заказчика, закупка которых осуществляется по указанию коллегиальных органов управления Общества.

**26)** уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно).

**4.8. Запрос цен в электронной форме** осуществляется заказчиком, в случае, когда для заказчика важен критерий закупки – цена договора, а также может быть применен второй критерий оценки – условия оплаты товара, работ, услуг (в том числе отсрочка платежа).

**5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

* 1. **Требования к описанию предмета закупки**
		1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

**1)** в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

**2)** в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

**3)** в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

* 1. **Требования, предъявляемые к участникам закупок**
		1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:
1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества – участника закупки либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества – участника закупки;
9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.
10. отсутствие действующих исполнительных производств в отношении участника закупки, а также непогашенной задолженности;
11. иные сведения в соответствии с документацией о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса цен.

**5.2.2.** Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса цен.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, в извещении о проведении запроса цен, в соответствии с Положением.

* 1. **Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки**
		1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
		2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:
1. способ осуществления закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
9. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
10. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
11. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
12. требования к участникам такой закупки и/или привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае проведения запроса котировок;
13. иные сведения, которые заказчик посчитал необходимым включить в извещение о закупке.
	1. **Требования к документации о конкурентной закупке**
		1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.
		2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:
		3. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
		4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
		5. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
		6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
		7. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
		8. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
		9. порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
		10. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
		11. требования к участникам такой закупки и/или привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
		12. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
		13. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
		14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с Приложением № 1 к Положению;
		15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с Приложением № 1 к Положению;
		16. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
		17. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
		18. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
		19. сведения, указанные в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению
		к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
		20. извещение о проведении процедуры закупки;
		21. формы документов для заполнения участниками закупки (заявку, анкету, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, описание поставляемого товара (в случае проведения закупки на поставку товара);
		22. техническое задание;
		23. проект договора;
		24. иные сведения, определенные Положением.
	2. **Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке**
		1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
		2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
	3. **Отмена закупки**
		1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
		2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
		3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом [**5.6.1**](#п_5_6_1) Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	4. **О подаче заявок**
		1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.
		2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	5. **Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках**
		1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.
		2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.
		3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением.
		4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение 7 (семи) рабочих дней в следующих случаях и порядке:
			1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;
			2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
			3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
			4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением закупочной комиссии;
			5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;
			6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;
			7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки[[3]](#footnote-4);
		5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.
		6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

* + 1. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.
		2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

* + 1. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.
	1. **Содержание протокола закупки**
		1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

**1)** дата подписания протокола;

**2)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**3)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**4)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**5)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + 1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

**1)** дата подписания протокола;

**2)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**3)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**4)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

**5)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

**6)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**7)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**8)** объем закупаемых товаров, работ, услуг;

**9)** цена закупаемых товаров, работ, услуг;

**10)** сроки исполнения договора;

**11)** иные сведения в случае, если необходимость их указания, была принята заказчиком.

#### 6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

* 1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
	2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.
	3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
	4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
	5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
	6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
	7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
	8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.
	9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
	10. Операторомэлектронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;
2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.
	1. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
	2. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**

* 1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
	2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

#### 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

* 1. **Общий порядок проведения открытого конкурса**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

* + 1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.
		2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.
		3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.
		4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.
		5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.
		6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.
		7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.
		8. Заключить договор по результатам закупки.

**8.2.** **Извещение о проведении открытого конкурса**

* + 1. Заказчик за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.
		2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:
			1. Сведения в соответствии с пунктом [**5.3**](#п_5_3) Положения.
			2. Срок отказа от проведения конкурса.
		3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
		4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 8 (восьми) дней.

**8.3. Конкурсная документация**

**8.3.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении
открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

**8.3.2.** В конкурсной документации должны быть указаны сведения
в соответствии с пунктом [**5.4**](#п_5_4) Положения, а также:

* + - 1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
			2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
			3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
			4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
			5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
			6. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).
			7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.
			8. Срок действия заявки (при необходимости).
			9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
			10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
			11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
			12. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.
			13. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
			14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
			15. Иные сведения и требования (при необходимости).

**8.3.3.** К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации.

**8.3.4.** Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

**8.3.5.** В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения
размещаются в единой информационной системе.

**8.3.6.** В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее чем 8 (восемь) дней.

**8.3.7.** Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в **п.5.5** Положения.

 **8.4. Отмена проведения конкурса**

**8.4.1.** Порядок отмены проведения конкурса установлен в **п.5.6** Положения.

**8.4.2.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

**8.4.3.** В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

**8.5. Требования к составу конкурсной заявки**

**8.5.1.** Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

**8.5.2.** Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

1. копию решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, необходимо предоставить также документ, подтверждающий полномочия такого лиц;
2. копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
3. для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место жительства, год и место рождения, паспортные данные, ИНН, номер контактного телефона, согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, номер контактного телефона согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения о закупке, оригинал или нотариально заверенная копия;
6. решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, иной вид обеспечения, установленный в соответствии с Положением, является крупной сделкой.

Если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан приобщить к документам письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если необходимость наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки отсутствует, участник в составе заявки предоставляет информационное письмо/справку, свидетельствующее об отсутствии необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

1. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);
2. копию справки, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (заверенная подписью руководителя и печатью организации);
3. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) на последнюю отчётную дату, с отметкой налогового органа;
4. справку на бланке организации об отсутствии возбужденного в отношении участника закупки дела о несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (заверенная подписью руководителя и печатью организации, форма свободная);
5. справку на бланке организации подтверждающая об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
6. в случае применения специального режима налогообложения, предоставить копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;
7. иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**8.5.3.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

* + - * 1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
				2. обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;
				3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
				4. согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**8.5.6.** Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта [**8.5.3**](#п_8_5_3) Положения.

**8.6. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок**

**8.6.1.** Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

**8.6.2.** Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном
конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса.

**8.6.3.** На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса, наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5)».

**8.6.4.** Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

**8.6.5.** Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи
конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием
даты и времени его получения.

**8.6.6.** О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

**8.6.7.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

**8.6.8.** Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.
Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

**8.6.9.** Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.6.9.1. Отозвать поданную заявку.

8.6.9.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.6.9.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

**8.6.10.** Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

**8.6.11.** Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

**8.6.12.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

**8.6.13.** Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх 3 (дней) с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**8.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

**8.7.1.** Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

**8.7.2.** Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

**8.7.3.** В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, не рассматриваются и возвращаются участнику.

**8.7.4.** Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

**8.7.5.** В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.7.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

8.7.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.7.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.7.5.4. Любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.

**8.7.6.** Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

**8.7.7.** Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

**8.7.8.** По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать сведения оглашённые в соответствии с пунктом [**8.7.5**](#п_8_7_5) Положения, а также:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

**8.7.9.**Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**8.7.10.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

**8.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок**

**8.8.1.** Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок закупочная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в закупочную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Закупочная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов, либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены закупочной комиссии, должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

**8.8.2.** Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.8.2.1. Проведение отборочной стадии.

8.8.2.2. Проведение оценочной стадии.

**8.8.3. Отборочная стадия**. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.8.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.8.3.2. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.8.3.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

* + - 1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
			2. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;
			3. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
			4. не поступление обеспечения заявки;
			5. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
			6. подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.8.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник, отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.8.3.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах [**8.8.3.3**](#п_8_8_3_3)и[**8.8.3.4**](#п_8_8_3_4) Положения, не допускается.

8.8.3.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**8.8.4. Оценочная стадия**.

8.8.4.1.  Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.8.4.2.  Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.8.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.8.4.4. Критерии оценки указаны в Приложении № 1 к Положению.

8.8.4.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

**8.9. Определение победителя конкурса**

**8.9.1.** На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

**8.9.2.** Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**8.9.3.** Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

**8.9.4.** По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:

* + - 1. дата подписания протокола;
			2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
			3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
			4. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
			5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

* + - 1. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
			2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
			3. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
			4. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
			5. сроки исполнения договора;
			6. иные сведения.

**8.9.5.** Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

**8.9.6.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**8.9.7.** В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке.

В случае отказа участника, конкурсной заявке которого был присвоен
второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**8.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

**8.10.1.** В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

**8.10.2.** В случае подачи единственной конкурсной заявки, закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной конкурсной заявки. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

* + - 1. дата подписания протокола;
			2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
			3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
			4. результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки, с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
			5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
			6. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
			7. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
			8. сроки исполнения договора.

**8.10.3.** В случае признания закупочной комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса, в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

**8.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

**8.11.1.** Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела [**6**](#п_6) Положения.

**8.11.2.** При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**8.11.3.** Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

**8.12. Особенности проведения закрытого конкурса**

**8.12.1.** Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела [**7**](#п_7) Положения.

**8.12.2.** Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

* + 1. способ осуществления закупки;
		2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
		3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
		4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
		5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
		6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
		7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
		8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
		9. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
		10. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

**8.12.3.** При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**8.12.4.** Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

#### 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

* 1. **Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

* + 1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.
		2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.
		3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.
		4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.
		5. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).
		6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.
		7. Заключить договор по результатам закупки.
	1. **Извещение о проведении аукциона в электронной форме**
		1. Заказчик за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.
		2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом [**5.3**](#п_5_3) Положения, а также:
			1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
			2. день проведения аукциона в электронной форме.
		3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
		4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее чем 8 (восемь) дней.

**9.3. Аукционная документация**

**9.3.1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении
аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

**9.3.2.** В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом [**5.4**](#п_5_4) Положения, а также:

* + - 1. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
			2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
			3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
			4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
			5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
			6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
			7. порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
			8. срок действия заявки (при необходимости);
			9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
			10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
			11. даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;
			12. дата и время проведения электронного аукциона;
			13. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
			14. последствия признания аукциона несостоявшимся;
			15. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

**9.3.3.** К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

**9.3.4.** Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

**9.3.5.** В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

**9.3.6.** В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее чем 8 (восемь) дней.

**9.3.7.** Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п. **5.5** Положения.

**9.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме**

**9.4.1.** Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.**5.6** Положения.

**9.4.2.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

**9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки**

**9.5.1.** Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

**9.5.2.** Аукционная заявка состоит из одной части и в обязательном порядке должна содержать:

**1)** копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, необходимо предоставить также документ, подтверждающий полномочия такого лиц;

**2)** копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

**3)** для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место жительства, год и место рождения, паспортные данные, ИНН, номер контактного телефона, согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**4)** для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, номер контактного телефона, согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**5)** выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения о закупке, оригинал или нотариально заверенная копия;

**6)** решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, иной вид обеспечения, установленный в соответствии с Положением, является крупной сделкой.

Если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан приобщить к документам письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если необходимость наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки отсутствует, Участник в составе заявки предоставляет информационное письмо/справку, свидетельствующее об отсутствии необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки.

**7)** копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

**8)** копию справки, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (заверенная подписью руководителя и печатью организации);

**9)**копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) на последнюю отчётную дату, с отметкой налогового органа;

**10)** справку на бланке организации об отсутствии возбужденного в отношении участника закупки дела о несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (заверенная подписью руководителя и печатью организации, форма свободная);

**11)** справка на бланке организации подтверждающая об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

**12)** в случае применения специального режима налогообложения, предоставить копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;

**13)** иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации.

**9.5.3. Порядок подачи аукционной заявки**

**9.5.4.** Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

**9.5.5.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной
заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**9.5.6.** Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 4) пункта [**9.5.5**](#п_9_5_5) Положения.

**9.5.7.** В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

**9.6. Рассмотрение аукционных заявок**

**9.6.1.** Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

**9.6.2.** При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.6.2.1. проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

9.6.2.2. отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

**9.6.3.** Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

9.6.3.1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

9.6.3.2. несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;

9.6.3.3. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

9.6.3.4. предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

9.6.3.5. подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

**9.6.4.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

**9.6.5.** Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах [**9.6.3**](#п_9_6_3)и[**9.6.4**](#п_9_6_4) Положения, не допускается.

**9.6.6.** Закупочная комиссия в день окончания рассмотрения аукционных составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

* + 1. дата подписания протокола;
		2. количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
		3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

* + 1. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

**9.6.7.** Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

**9.6.8.** В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

**9.6.9.** В случае если при проведении рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**9.6.10.** Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

**9.7. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки**

**9.7.1.** Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

**9.7.2.** Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

**9.7.3.**  Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

**9.7.4.** Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

**9.7.5.**  При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

**9.7.6.** При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

**1)** участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

**2)** участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

**3)** участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

**9.7.7.** От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

**9.7.8**. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

**9.7.9.** Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

**9.7.10.** Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом [**9.7.9**](#п_9_7_9) Положения, не допускается.

**9.7.11.**  Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

**9.7.12.** В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

**9.7.13.** Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

**9.7.14.** По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

**9.7.15**. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

**9.7.16**. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**9.7.17**. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работы, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

**9.7.18**. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

**9.7.19**. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. В случае отказа такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**9.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

**9.8.1**. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

**9.8.2**. В случае подачи единственной аукционной заявки, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписываются присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются как минимум следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием, в том числе, оснований отклонения такой заявки, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

**9.9. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор**

**9.9.1.** Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте пункта [**9.5.5**](#п_9_5_5) Положения.

**9.9.2.** Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**9.9.3.** Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

**9.10. Особенности проведения закрытого аукциона**

**9.10.1.** Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела [**7**](#п_7) Положения.

**9.10.2.** Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

* + 1. способ осуществления закупки;
		2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
		3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
		4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
		5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
		6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
		7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
		8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
		9. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
		10. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

**9.10.3.** При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**9.10.4.** Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

**9.10.5.** Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

**9.10.6.** Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

**9.10.7.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

**9.10.8.**  Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путём открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

**9.10.9.** В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

**9.10.10.** Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

**1)** закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

**2)** закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора;

**3)** аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

**4)** участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

**5)** аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены закупки и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

**6)** аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

**7)** во время процедуры закрытого аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону и объявлении короткого перерыва;

**8)** во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается пользоваться любыми телефонами, иными устройствами для передачи информации, вступать в переговоры между собой, с любым из членов закупочной комиссии, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному;

**9)** в случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора;

**10)**В случае если закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключён с единственным участником закрытого аукциона, заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки и заключить договор с единственным поставщиком.

#### 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

* 1. **Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**
		1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.
		2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения
		запроса предложений в электронной форме необходимо:
			1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора;
			2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения;
			3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме;
			4. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
			5. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме;
			6. заключить договор по результатам закупки.
	2. **Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**
		1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.
		2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом [**5.3**](#п_5_3) Положения.
		3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости
		изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
		4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 4 (четырех) рабочих дней.
	3. **Документация о проведении запроса предложений**
		1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.
		2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.
		3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом [**5.4**](#п_5_4) Положения, а также:
			1. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
			2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
			3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
			4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
			5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости;
			6. даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;
			7. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений,
			порядок внесения изменений в такие заявки;
			8. в срок действия заявки (при необходимости);
			9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
			10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
			11. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
			12. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
			13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
		4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.
		5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.
		6. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости
		изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
		7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 4 (четырех) рабочих дней.
		8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п. **5.5** Положения.
	4. **Отмена проведения запроса предложений в электронной форме**
		1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п. **5.6** Положения.
		2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.
	5. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**
		1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.
		2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать требования:
1. копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, необходимо предоставить также документ, подтверждающий полномочия такого лиц;
2. копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
3. для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место жительства, год и место рождения, паспортные данные, ИНН, номер контактного телефона, согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, номер контактного телефона;
5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения о закупке, оригинал или нотариально заверенная копия;
6. решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, иной вид обеспечения, установленный в соответствии с Положением, является крупной сделкой.

Если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан приобщить к документам письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если необходимость наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки отсутствует, участник в составе заявки предоставляет информационное письмо/справку, свидетельствующее об отсутствии необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

1. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);
2. копию справки, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (заверенная подписью руководителя и печатью организации);
3. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) на последнюю отчётную дату, с отметкой налогового органа;

**10)** справку на бланке организации об отсутствии возбужденного в отношении участника закупки дела о несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (заверенная подписью руководителя и печатью организации, форма свободная);

**11)** справка на бланке организации, подтверждающая об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

**12)** в случае применения специального режима налогообложения предоставить копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;

**13)** иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации.

* 1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**
		1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.
		2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 3) пункта [**10.6.2**](#п_10_6_2) Положения.
		2. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.
	1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
		1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.
		2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.
		3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:
			1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.
			2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.
			3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.
			4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.
			5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
		4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.
		5. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным
		основаниям, не указанным в пунктах [**10.7.3**](#п_10_7_3) **и** [**10.7.4**](#п_10_7_4) Положения не допускается.
		6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.
		7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
		8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.
		9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.
	2. **Определение победителя запроса предложений**
		1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.
		2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
		3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В протоколе указываются следующие сведения:

**1)** дата подписания протокола;

**2)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**3)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**4)** порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**8)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**9)**  объем закупаемых товаров, работ, услуг;

**10)**  цена закупаемых товаров, работ, услуг;

**11)** сроки исполнения договора.

* + 1. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.
		2. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.
	1. **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**
		1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.
		2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания и не позднее, чем через три дня со дня подписания, размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

**1)** дата подписания протокола;

**2)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

**3)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**4)** результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

**5)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

**6)** объем закупаемых товаров, работ, услуг;

**7)** цена закупаемых товаров, работ, услуг;

**8)** сроки исполнения договора.

* 1. **Особенности проведения закрытого запроса предложений**
		1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела [**7**](#п_7)Положения.
		2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:
		3. способ осуществления закупки;
		4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
		5. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
		6. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
		7. сведения о начальной (максимальной) цене закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
		8. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
		9. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
		10. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
		11. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
		12. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
		13. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
		14. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.
		15. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.
		16. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
		17. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

#### 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

* 1. **Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**
		1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.
		2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:
		3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.
		4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении
		запроса котировок.
		5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.
		6. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.
		7. Заключить договор по результатам закупки.
	2. **Извещение о проведении запроса котировок**
		1. При проведении запроса котировок заказчик за 5 (пять)
		рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.
		2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами [**5.3**](#п_5_3) **и** [**5.4**](#п_5_4) Положения (за исключением подпункта 10) Положения, а также следующие сведения:
		3. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
		4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
		5. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
		6. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
		7. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
		8. даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;
		9. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;
		10. порядок внесения изменений в такие заявки;
		11. срок действия заявки (при необходимости);
		12. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
		13. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
		14. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
		15. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
		16. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
		17. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки, внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.
		18. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.
	3. **Отмена проведения запроса котировок в электронной форме**
		1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в пункте [**5.6**](#п_5_6)Положения.
		2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.
	4. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)**
		1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.
		2. Форма котировочной заявки в электронной форме размещается вместе с извещением о проведении закупки.
		3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:
1. копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, необходимо предоставить также документ, подтверждающий полномочия такого лиц;
2. копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
3. для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место жительства, год и место рождения, паспортные данные, ИНН, номер контактного телефона, согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, номер контактного телефона, согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения о закупке, оригинал или нотариально заверенная копия;
6. решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, иной вид обеспечения, установленный в соответствии с Положением, является крупной сделкой.

Если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан приобщить к документам письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если необходимость наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки отсутствует, Участник в составе заявки предоставляет информационное письмо/справку, свидетельствующее об отсутствии необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

1. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);
2. копию справки, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма заявок (заверенная подписью руководителя и печатью организации);
3. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) на последнюю отчётную дату, с отметкой налогового органа;
4. справку на бланке организации об отсутствии возбужденного в отношении участника закупки дела о несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (заверенная подписью руководителя и печатью организации, форма свободная);
5. справка на бланке организации подтверждающая об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
6. случае применения специального режима налогообложения, предоставить копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;
7. иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки участника закупки, установленным требованиям.
	1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**
		1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.
		2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 3) пункта [**11.5.2**](#п_11_5_2)Положения.
		2. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.
	1. **Рассмотрение и оценка котировочных заявок**
		1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, осуществляется последовательно.
		2. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
		3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

**1)** несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

**2)** несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

**3)** несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

**4)** непредставления обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

**5)** предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

* + 1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.
		2. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте [**11.6.3**](#п_11_6_3) **и** [**11.6.4**](#п_11_6_4)Положения, не допускается.
		3. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.
		4. В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
		5. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.
	1. **Определение победителя запроса котировок**
		1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
		2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.
		3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:
1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

1. результаты оценки заявок на участие в закупке;
2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
3. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
4. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
5. сроки исполнения договора.
	* 1. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.
		2. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.
	1. **Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**
		1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.
		2. В случае подачи единственной котировочной заявки, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

**1)** дата подписания протокола;

**2)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

**3)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**4)** результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

**5)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

**6)** объем закупаемых товаров, работ, услуг;

**7)** цена закупаемых товаров, работ, услуг;

**8)** сроки исполнения договора.

* 1. **Особенности проведения закрытого запроса котировок**
		1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела [**7**](#п_7)Положения.
		2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:
1. способ осуществления закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
9. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
10. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
	* 1. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
		2. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом [**5.4**](#п_5_4)Положения.
		3. Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.
		4. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.
		5. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
		6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

#### 12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

* 1. **Общий порядок проведения неконкурентных закупок, к которой относится способ: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**
		1. При осуществлении неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика) извещение и документация не разрабатываются заказчиком на бумажном носителе и не подлежат размещению в единой информационной системе.
		2. При осуществлении закупки, указанной в пункте [**12.1**](#п_12_1) Положения, заказчик не принимает, закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, проводит процедуру рассмотрения и выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
		3. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).
		4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение заказчика направляет в закупочную комиссию:

обоснование для применения заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), письменное согласие на обработку персональных данных;

служебную записку на имя Председателя комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в настоящем Положении;

сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена закупочной комиссии для выбора в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

* + 1. Заключение договора с применением способа, указанного в пункте [**12.1**](#п_12_1)Положения, является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа заказчиком.
		2. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) формируется в единой информационной системе и размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня проведения закупки (заключения договора). Документация для проведения закупки у единственного поставщика не разрабатывается.
	1. **Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме.**
		1. Порядок проведения запроса цен в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос ценв электронной форме.
		2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса цен в электронной форме необходимо:

**1)** Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен в электронной форме и проект договора.

**2)** При необходимости вносить изменения в извещение о проведении
запроса ценв электронной форме.

**3)** Рассмотреть и оценить поданные заявки.

**4)** Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса цен в электронной форме.

**5)** Заключить договор по результатам закупки.

* + 1. **Извещение о проведении запроса цен в электронной форме**
			1. При проведении запроса цен в электронной форме заказчик за 4 (четыре)
			рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме размещает извещение о проведении закупки и проект договора в единой информационной системе.
			2. В извещении о проведении запроса цен в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. [**5.3**](#п_5_3) **и** [**5.4**](#п_5_4) (за исключением подпункта 10) Положения, а также следующие сведения:
1. даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе цен в электронной форме;
2. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен в электронной форме;
3. порядок внесения изменений в такие заявки;
4. срок действия заявки (при необходимости);
5. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
6. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
7. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
8. последствия признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся;
9. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
	* + 1. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки, внести изменения в извещение о проведении запроса цен в электронной форме.
			2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.
		1. **Отмена проведения запроса цен в электронной форме**
			1. Порядок отмены проведения запроса цен в электронной форме установлен в пункте [**5.6**](#п_5_6)**.** Положения.
			2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса цен в электронной форме.
		2. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе цен в электронной форме.**
			1. Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен в электронной форме.
			2. Форма котировочной заявки в электронной форме размещается заказчиком одновременно с извещением о проведении закупки.
			3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:
10. копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, необходимо предоставить также документ, подтверждающий полномочия такого лиц;
11. копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
12. для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место жительства, год и место рождения, паспортные данные, ИНН, номер контактного телефона, согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
13. для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, номер контактного телефона, согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
14. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения о закупке, оригинал или нотариально заверенная копия;
15. решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, иной вид обеспечения, установленный в соответствии с Положением, является крупной сделкой.

Если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан приобщить к документам письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если необходимость наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки отсутствует, Участник в составе заявки предоставляет информационное письмо/справку, свидетельствующее об отсутствии необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки;

1. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);
2. копию справки, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма заявок (заверенная подписью руководителя и печатью организации);
3. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) на последнюю отчётную дату, с отметкой налогового органа;
4. справку на бланке организации об отсутствии возбужденного в отношении участника закупки дела о несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (заверенная подписью руководителя и печатью организации, форма свободная);
5. справка на бланке организации подтверждающая об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
6. в случае применения специального режима налогообложения, предоставить копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;
7. иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки участника закупки, установленным требованиям.
	* 1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме**
			1. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.
			2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе цен в электронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен в электронной форме, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса цен в электронной форме;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 3) пункта [**12.2.6.2**](#п_12_2_6_2)**.**

* + - 1. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса цен несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме.
		1. **Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе цен в электронной форме**
			1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются последовательно.
			2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме.
			3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

**1)** несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме;

**2)** несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме;

**3)** несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме;

**4)** непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

**5)** предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

* + - 1. Отклонение заявки по иным основаниям, не указанным в пункте [**12.2.7.3**](#п_12_2_7_3) не допускается.
			2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса цен в электронной форме на любом этапе его проведения.
			3. В случае если, при рассмотрении заявок, заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса цен в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса цен в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос цен в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.
			4. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
			5. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня окончания (истечения) срока подачи заявок.
		1. **Определение победителя запроса цен в электронной форме**
			1. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора, а также в случае применения заказчика второго критерия – наиболее выгодные условия оплаты товара, работ, услуг.
			2. В случае если одинаковые условия по критериям оценки были сделаны несколькими участниками, победителем запроса цен в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложены идентичные условия.
			3. По результатам заседания закупочной комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса цен в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:
1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такая заявка;

1. результаты оценки заявок на участие в закупке;
2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
3. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
4. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
5. сроки исполнения договора.
	* + 1. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса цен в электронной форме.
			2. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.
		1. **Последствия признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся**

**12.2.9.1.** В случае, если запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником запроса цен в электронной форме, заказчик вправе провести повторный запрос.

**12.2.9.2.** В случае подачи единственной заявки, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен в электронной форме указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3**)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе, оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

#### 13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

* 1. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:
1. обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса – в размере аванса;
2. обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме
занявшего первое место по итогам закупки;
3. обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;
4. выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору
(отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

#### 14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

* 1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3  Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3  Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.
	2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.
	3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
	4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

**1)** конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

**2)** аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

**3)** запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

**4)** запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

**14.4.1**. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п. **14.4** Положения.

* 1. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

**1)** проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

**2)** обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

**3)** рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

**4)** проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

**5)** сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

**14.5.1.** При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте [**14.5**](#п_14_5) Положения, должны соблюдаться следующие правила:

**1)** последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте [**14.5**](#п_14_5) Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

**2)** не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами [**1**](#п_14_5__1)**и**[**2**](#п_14_5__2) пункта [**14.5**](#п_14_5) Положения;

**3)** в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

**4)** по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

**5)** если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами [**1**](#п_14_5__1)и[**2**](#п_14_5__2) пункта [**14.5**](#п_14_5) Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта [**14.4**](#п_14_4) Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

**6)** обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом [**2**](#п_14_5__2) пункта [**14.5**](#п_14_5) Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

**7)** после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами [**1**](#п_14_5__1)или[**2**](#п_14_5__2)пункта [**14.5**](#п_14_5) Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

**8)** участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

**9)** если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом [**4**](#п_14_5__4)пункта [**14.5**](#п_14_5) Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

**10)** если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом [**5**](#п_14_5__5)пункта [**14.5**](#п_14_5) Положения:

участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

* 1. **Аукцион в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

**1)** в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

**2)** ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

**3)** заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

**4)** заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

**14.6.1.** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

**1)** «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

**2)** снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

**3)** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

**4)** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

**5)** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**14.7**. Заявка на участие в **запросе котировок в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

**14.7.1.** Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

**14.7.2.** Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

1) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

2) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3  Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

3) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

**14.7.3.** Иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**14.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

**1)** в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

**2)** ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

**3)** заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

**4)** заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

* 1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией и предусматривающими в том числе:

**1)** требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

**2)** порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

**3)** требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

**4)** порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

**5)** порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

* 1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
	2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).
	3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.
	4. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
	5. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.
	6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
	7. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте [**5**](#п_14_5__5)пункта[**14.5**](#п_14_5) Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.
	8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
	9. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

**1)** первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

**2)** первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

**3)** вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах **1**и**2** пункта [**14.5**](#п_14_5)**.**Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом [**5**](#п_14_5__5)пункта[**14.5**](#п_14_5) Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта [**14.6.1**](#п_14_6_1) Положения.

* 1. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом [**5.6**](#п_5_6) Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
	2. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и в пункте [**5.9.1**](#п_5_9_1) Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
	3. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.
	4. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте [**14.24**](#п_14_24)Положения и вторых частей заявок участников закупки, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
	5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом [**5.9.2**](#п_5_9_2) Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
	6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
	7. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
	8. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

#### 15. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

**15.1.** Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом [2.2](#п_2_1) Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
2. положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
4. условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;
8. положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;
9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**15.2.** Приоритет товарам российского происхождения предоставляется в случае, если предметом закупки являются инновационные строительные материалы.

**15.3.** В случае, если предметом закупки являются программы для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок вышеуказанного предмета закупки, необходимо указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных маши и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

**15.3.1.** В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в пункте [15.3](#п_15_3) Положения, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации извещения о закупке в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности публикуются сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств.

#### 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
	2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.
	3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.
	4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.
	5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.
		1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
		2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса цен в электронной форме в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса цен в электронной форме, победитель или иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
		3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах [**16.5.1**](#п_16_5_1)и[**16.5.2**](#п_16_5_2) Положения.
	6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.
	7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
	8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.
	9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

* 1. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
	2. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.
	3. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (пункт [16.10](#п_16_10) Положения), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.
	4. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.
	5. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.
	6. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом [**16.14**](#п_16_14) Положения.
	7. В указанном в пункте [**16.14**](#п_16_14) Положения случае, заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.
	8. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.
	9. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

* 1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.
	2. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.
	3. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.
	4. В случае заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства, заказчик может предусмотреть в договоре возможность переуступки прав требования по договору в пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).
	5. Возможность уступки права требования по договору закупки, заключённому с субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупки способами, определёнными Положением, в пользу кредитно-финансовых учреждений допускается при выполнении следующих условий:
		1. Заключение договора факторинга возможно только по предварительному письменному согласию заказчика.
		2. Заказчик должен быть в письменной форме уведомлен субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, или финансовым агентом, в срок не позднее 3 (трёх) дней с момента заключения договора факторинга, о заключении договора факторинга с определением подлежащего исполнению денежного требования, а также указанием наименования финансового агента, которому должен быть произведён платёж, и его банковских реквизитов. При этом в случае направления уведомления о заключении договора факторинга финансовым агентом к нему должно быть приложено доказательство того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место (договор факторинга или надлежащим образом заверенная его копия или иное надлежащее доказательство). Если финансовый агент не выполнит эту обязанность, Заказчик вправе произвести по данному требованию платёж субъекту малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, во исполнение своего обязательства перед последним.
		3. Заказчик при исполнении денежного требования финансовому агенту вправе предъявить к зачёту свои денежные требования, вытекающие из договора закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства, которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление о заключении договора факторинга.
		4. Исполнение денежного требования заказчиком финансовому агенту освобождает заказчика от соответствующего обязательства перед субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки.
	6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков участникам закупки, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора возможно только путем проведения торгов.
	7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:

1) изменения потребности заказчика, в том числе в связи с изменением производственной необходимости, либо необходимость в закупке полностью отпала;

2) изменения условий финансирования;

3) предоставления победителем закупки, либо иным лицом с которым заключается договор в соответствии с нормами Положения, заведомо недостоверных сведений, содержащихся в заявке участника на участие в закупке;

4) существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик исходил при объявлении закупки, в том числе изменения рыночной конъюнктуры, настолько, что если бы заказчик мог это разумно предвидеть, то закупка не был бы объявлена либо была бы объявлена на значительно отличных условиях;

5) наличия ошибок, допущенных при подготовке документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса цен, влекущих существенное изменение условий договора;

6) изменения норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора.

#### 17. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

* 1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.
	2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

**1)** осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

**2)** нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

**3)** не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

**4)** предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

**5)** осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

**6)** не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки, после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
	2. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 указанной статьи, а также с учетом особенностей, установленных указанной статьей, могут быть обжалованы:

**1)** корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

**2)** органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

#### 18. ОТЧЕТЫ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. По результатам закупочной деятельности заказчик формирует следующую отчетность:
		1. Ежемесячный отчет.

Отчет включает в себя сведения, указанные в пункте [**1.3**](#п_1_3_10)**.11** Положения и оформляется по форме, установленной нормативными документами заказчика.

* + 1. Отчет о закупке товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, оформляется в соответствии с пунктом [**1.3.12**](#п_1_3_11) Положения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

#### 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

#### 20. ПРИЛОЖЕНИЯ

* 1. Приложение № 1 – Порядок оценки и сопоставления заявок.
	2. Приложение № 2 – Перечень взаимозависимых лиц с заказчиком (с обоснованием включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации).

#### Приложение № 1

 к Положению о закупках товаров, работ, услуг для нужд

АО «Северное ПКП «Оборонпромкомплекс»

**21. Порядок оценки и сопоставления заявок**

* + 1. **Общие требования**

1. Настоящий порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, а также при проведении запроса цен, в целях выявления лучших условий исполнения договоров.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, установленных в документации о проведении конкурентной закупки, в извещении о проведении запроса котировок, в извещении о проведении запроса цен.

3. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции.

При проведении закупки заказчик вправе установить в документации о проведении конкурентной закупки или в извещении о проведении запроса котировок, запроса цен, в качестве единого базиса сравнения предложений:

– цены предложений участников без учета НДС.

В случае, если товары (работы, услуги) участника не облагаются НДС, то цена, предложенная в заявке такого участника, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.

– цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (не применяется в запросе цен);

3) условия оплаты товара, работ, услуг (только для процедуры запрос цен);

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (не применяется в запросе цен);

5) качество технического предложения участника процедуры закупки (не применяется в запросе цен);

6) квалификация участника процедуры закупки при закупке работ, услуг (не применяется в запросе цен), в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

д) дополнительные подкритерии, установленные при закупке работ, услуг;

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) стоимость жизненного цикла продукции, результата работ.

4. Для применения настоящего Порядка в документацию о проведении закупки, извещение о запросе котировок, извещение о запросе цен, необходимо включить конкретные критерии из числа критериев, установленных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемой продукцией.

6. В случае установления подкритериев в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса цен, должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

8. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса цен.

9. Оценка заявок производится в следующем порядке:

9.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

9.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.3. Значимость критериев определяется в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса цен в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

* + 1. **Оценка заявок по критерию**

**«Цена договора, цена единицы продукции».**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции» определяется по формуле:

Amax - Ai

Rai = -------------- x 100,

Amax

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции»;

Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о проведении закупки;

Ai – предложение i-го участника по цене договора.

* + 1. **Оценка заявок по критерию**

**«Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»**

Оценка заявки по степени выгодности для Заказчика производится обратно пропорционально указанным в них срокам поставки товара (оказания услуг, выполнения работ). Наивысшая оценка присуждается заявке, содержащей минимальный срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле:

Сmax – Сi

Rсi = ------------ x 100,

 С max – С min

где:

Rсi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

С min – минимальный срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), установленный в документации о проведении закупки;

С max – максимальный срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), установленный в документации о проведении закупки;

С i – предложение, содержащееся в i-й заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в соответствии с требованиями документации о проведении закупки.

* + 1. **Оценка заявок по критерию**

**«Условия оплаты товара, работ, услуг»**

Оценка заявки по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа) производится прямо пропорционально указанным в них срокам отсрочки платежа за поставленный товар (оказанные услуги, выполнение работы). Наивысшая оценка присуждается заявке, содержащей максимальный срок отсрочки платежа за поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы).

Для оценки заявки по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа) в документации устанавливается минимальный срок предоставления отсрочки платежа (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах). Максимальный срок предоставления отсрочки не устанавливается.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа), определяется по формуле:

Rgi = (Gi - Gmin)/(Gmin) \* 100,

где:

Rgi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа);

Gmin – минимальный срок отсрочки, установленный в документации о закупке;

Gi – предложение, содержащееся в i-ой заявке по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» (отсрочка платежа), в соответствии с требованиями документации о проведении закупки.

* + 1. **Оценка заявок по критерию**

**«Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг»**

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг), на который участник закупки принимает на себя обязательство по гарантии товаров (работ, услуг). При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества товаров (работ, услуг), установленный в документации о проведении закупки.

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)» лучшим по данному критерию признается заявка участника с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг).

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)» в документации устанавливается минимальный срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) (в годах, месяцах) на объем предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг). Максимальный срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) не устанавливается.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)», определяется по формуле:

Rdi = (Di - Dmin)/(Dmin) \* 100,

где:

Rdi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)»;

Dmin– минимальный срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг), установленный в документации о проведении закупки;

Di– предложение i-го участника по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями документации о проведении закупки.

* + 1. **Оценка заявок по критериям**

**«Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника процедуры закупки», «Квалификация участника процедуры закупки»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника процедуры закупки», «Квалификация участника процедуры закупки» (далее – «критерий») определяешься в порядке, предусмотренном пунктами 5-9 раздела I настоящего Порядка.

Для оценки заявок по критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию в документации о закупке устанавливаются:

1) перечень подкритериев;

2) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия.

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

Конкретный перечень подкритериев, предусмотренным Положением указывается Заказчиком в документации о проведении закупки.

Количество подкритериев определяется Заказчиком, в зависимости от предмета закупки

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию, определяется по формуле.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется по формуле:

Rbi = Сi + Сi + ... + Сi

 1 2 k

где:

 Rbi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию;

 Ci

 k – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое закупочной комиссией оцениваемой заявке на участие в закупке по k-му подкритерию, где k - количество установленных подкритериев.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

#### Приложение № 2

 к Положению о закупках товаров, работ, услуг для нужд

АО «Северное ПКП «Оборонпромкомплекс»

**Перечень**

**взаимозависимых лиц с заказчиком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Адрес местонахождения** | **Обоснование включения в указанный перечень** |
| 1. | Открытое акционерное общество «Государственная акционерная компания «Оборонпромкомплекс» (ОАО «ГАК «Оборонпромкомплекс») | 119180, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 26 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 2. | Акционерное общество «Северо-Кавказское производственно-комплектовочное предприятие «Оборонпромкомплекс»(АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс»)  | 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, 154/1 | пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 3. | Акционерное общество «Волго-Вятское производственно-комплектовочное предприятие «Оборонпромкомплекс»(АО «ВВПКП «Оборонпромкомплекс») | 603124, г. Нижний Новгород,ул. Айвазовского, 10-А | пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 4. | Западно-Сибирское открытое акционерное общество «Оборонпромкомплекс»(Зап. Сиб. ОАО «Оборонпромкомплекс») | 630075, г. Новосибирск,ул.Богдана Хмельницкого, д.84а | пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 5. | Акционерное общество «Оборонпромкомплекс»(АО «Оборонпромкомплекс»)  | 664053, г. Иркутск,ул. Розы Люксембург, 216-а | пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 6. | Акционерное общество «Северо-Западное производственно-комплектовочное предприятие «Оборонпромкомплекс»(АО «Сев.-Зап. ПКП «Оборонпромкомплекс») | 196240, г. Санкт-Петербург,7-ой Предпортовый проезд, 10 | пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 7. | Акционерное общество «Южно-Уральское производственно-комплектовочное предприятие «Оборонпромкомплекс»(АО «ЮУ ПКП «Оборонпромкомплекс») | 454045, г. Челябинск,ул. Потребительская 2-я, 22 | пп. 3 п. 2 ст.105.1 НК РФ |

1. За исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-2)
2. Аукцион на право заключить договор является аукционом на повышение цены, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона на понижение цены не регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
3. Пункт [5.8.4.7](#п_5_8_4_7). не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-4)
4. Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией. [↑](#footnote-ref-5)